**Zasady rekrutacji dzieci**

**do Przedszkola Miejskiego im. Jacka i Agatki**

**na rok szkolny 2019 / 2020**

**1**. Do przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku

3 -6 lat z Gminy Miejskiej Człuchów w celu realizacji wychowania przedszkolnego ponad obowiązującą podstawę programową.

**2.** Dzieci przyjmowane są do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania

rekrutacyjnego.

**3**. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola, składają **deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego w placówce**, do której dziecko uczęszcza, **w terminie do 28 lutego 2019 r.** Jeżeli rodzice nie złożą deklaracji

kontynuowania wychowania przedszkolnego, dziecko nie zostanie przyjęte

do przedszkola na rok szkolny 2019 / 2020.

**4**. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica.

**5**. **Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola** składa się do dyrektora

przedszkola **w okresie od 1 do 29 marca 2019 r**.

**6**. W przypadku, gdy liczba wniosków jest mniejsza niż liczba miejsc w przedszkolu, w postępowaniu rekrutacyjnym przyjmowane są wszystkie dzieci, których rodzice złożyli wymagane dokumenty.

**7**. W przypadku, gdy liczba wniosków jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu postępowanie rekrutacyjne odbywa się w dwóch etapach:

1) pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego odbywa się na podstawie wniosków złożonych do przedszkola ,

2) drugi etap postępowania rekrutacyjnego odbywa się w przypadku,

równorzędnych wyników na pierwszym etapie, oraz w przypadku odwołań od decyzji.

**8**. **Do wniosku dołącza się wybrane oświadczenia i dokumenty**:

1) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,

2) oryginały lub potwierdzone kopie prawomocnego wyroku sądu rodzinnego

orzekającego rozwód lub separację rodziców dziecka, odpis aktu zgonu rodzica,

3) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu

żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

4) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na

niepełnosprawność,

5) oświadczenie o zatrudnieniu lub nauce w systemie dziennym,

**9**. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz dostosowania właściwych metod pracy, do wniosku dołącza się także opinie poradni specjalistycznych, zaświadczenia lekarskie związane z prowadzeniem diet, alergiami, informacje o rozwoju psychofizycznym dziecka, itp.

**10**. Wszystkie **oświadczenia** składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

**11**.Dyrektor może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte

w oświadczeniach lub może zwrócić się do Burmistrza Człuchowa o potwierdzenie danych zawartych w oświadczeniu o samotnym wychowywaniu dziecka lub zweryfikować je w drodze wywiadu..

**12.** **W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę**

**następujące kryteria**:

1) wielodzietność rodziny – 1 punkt,

2) niepełnosprawność kandydata – 1 punkt,

3) niepełnosprawność rodzica/rodziców – 1 punkt,

4) niepełnosprawność rodzeństwa – 1 punkt,

5) samotne wychowywanie dziecka – 1 punkt,

6) objęcie pieczą zastępczą – 1 punkt,

**13**. **W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę**

**następujące kryteria**:

1. Oboje rodzice / opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą- kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko -10 pkt.
2. Rodzeństwo kandydata uczęszcza uczęszcza do danej placówki -10 pkt .
3. Zadeklarowanie przez rodziców/ opiekunów prawnych kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola po godzinie 13.00-5 pkt. za każdą godzinę
4. Dochód na osobę w rodzinie kandydata tj w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej130%kwooty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych(Dz .U. z 2017r. poz 1952, z póź.zm.)- 10 pkt.
5. Dziecko pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 10 pkt.

**14**. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji

rekrutacyjnej. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

1) sprawdzenie wszystkich złożonych wniosków wraz z oświadczeniami pod

względem formalnym,

2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej

wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do

przedszkola,

3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych

i nieprzyjętych zawierającej nazwiska i imiona dzieci, liczbę wolnych miejsc

oraz uzyskaną liczbę punktów.

Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich

w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Lista zawiera nazwiska i

imiona dzieci uszeregowane w porządku alfabetycznym.

**15**.Jeśli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego w pierwszym lub drugim

etapie przedszkole nie posiada wolnych miejsc, dyrektor przedszkola przekazuje

wnioski do Burmistrza Miasta Człuchowa.

**16**.Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego w pierwszym lub drugim

etapie przedszkole posiada nadal wolne miejsca, dyrektor przedszkola

przeprowadza postępowanie uzupełniające, które trwa do końca lipca 2019 r.;

przeprowadza je według zasad określonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

**17**. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, **rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem** **o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka** do przedszkola.

Uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica

z wnioskiem.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do

dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje je i dokonuje rozstrzygnięcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.

**18**.Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić korzystanie

z wychowania przedszkolnego /dotyczy rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego/ przewyższa liczbę miejsc w przedszkolu, dyrektor przedszkola po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego informuje o nie przyjęciu dziecka do przedszkola Burmistrza Człuchowa. Burmistrz jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inną publiczną placówkę , która może przyjąć dziecko.

**19**.O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

**20**.Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Miejskiej Człuchów mogą być przyjmowane do przedszkola, jeśli po przeprowadzeniu obu postępowań rekrutacyjnych w przedszkolu są wolne miejsca. W przypadku większej liczby dzieci zamieszkałych poza obszarem gminy niż wolnych miejsc w przedszkolu

przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na tych samych zasadach,

co w drugim etapie.

**21**. Jeżeli przyjęcie dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

lub opinią specjalistyczną wymaga przeprowadzenia zmian organizacji pracy

przedszkola powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć

dziecko tylko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

**22**.Druki wniosków i oświadczeń są do pobrania w sekretariacie placówki lub

na stronie internetowej przedszkola.