

**Zasady rekrutacji dzieci
do Przedszkola Miejskiego im. Jacka i Agatki
na rok szkolny 2020 / 2021**

1. Do przedszkola przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci w wieku 3 -6 lat z Gminy Miejskiej Człuchów w celu realizacji wychowania przedszkolnego ponad obowiązującą podstawę programową.
2. Dzieci przyjmowane są do przedszkola po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Rodzice dzieci przyjętych do przedszkola, składają **deklarację kontynuowania wychowania przedszkolnego w placówce**, do której dziecko uczęszcza, **w terminie do 28 lutego 2020 r.** Jeżeli rodzice nie złożą deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego, dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola na rok szkolny 2020 / 2021.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica.
5. **Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola** składa się do dyrektora przedszkola **w okresie od 1 do 31 marca 2020 r.**
6. W przypadku, gdy liczba wniosków jest mniejsza niż liczba miejsc w przedszkolu, w postępowaniu rekrutacyjnym przyjmowane są wszystkie dzieci, których rodzice złożyli wymagane dokumenty.
7. W przypadku, gdy liczba wniosków jest większa niż liczba miejsc w przedszkolu postępowanie rekrutacyjne odbywa się w dwóch etapach:
 - 1) pierwszy etap postępowania rekrutacyjnego odbywa się na podstawie wniosków złożonych do przedszkola ,
 - 2) drugi etap postępowania rekrutacyjnego odbywa się w przypadku, równorzędnych wyników na pierwszym etapie, oraz w przypadku odwołań od decyzji.
8. **Do wniosku dołącza się wybrane oświadczenia i dokumenty:**
 - 1) oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka,
 - 2) oryginały lub potwierdzone kopie prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację rodziców dziecka, odpis aktu zgonu rodzica,
 - 3) oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz nie wychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,

- 4) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność,
- 5) oświadczenie o zatrudnieniu lub nauce w systemie dziennym,

9. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz dostosowania właściwych metod pracy, do wniosku dołącza się także opinie poradni specjalistycznych, zaświadczenia lekarskie związane z prowadzeniem diet, alergiami, informacje o rozwoju psychofizycznym dziecka, itp.

10. Wszystkie **oświadczenia** składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

11. Dyrektor może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub może zwrócić się do Burmistrza Człuchowa o potwierdzenie danych zawartych w oświadczeniu o samotnym wychowywaniu dziecka lub zweryfikować je w drodze wywiadu..

12. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny – 1 punkt,
- 2) niepełnosprawność kandydata – 1 punkt,
- 3) niepełnosprawność rodzica/rodziców – 1 punkt,
- 4) niepełnosprawność rodzeństwa – 1 punkt,
- 5) samotne wychowywanie dziecka – 1 punkt,
- 6) objęcie pieczęcią zastępczą – 1 punkt,

13. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

- 1) Oboje rodzice / opiekunowie prawni pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą- kryterium stosuje się również do rodzica/ opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko -10 pkt.
- 2) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do danej placówki -10 pkt .
- 3) Zadeklarowanie przez rodziców/ opiekunów prawnych kandydata korzystania przez niego z pełnej oferty przedszkola po godzinie 13.00-5 pkt. za każdą godzinę
- 4) Dochód na osobę w rodzinie kandydata tj w przypadku dochodu w wysokości mniejszej lub równej 130%kwoty, o której mowa w art. 5 ust.1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych(Dz .U. z 2017r. poz 1952, z póź.zm.)- 10 pkt.
- 5) Dziecko pochodzi z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny – 10 pkt.

14. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza **komisja rekrutacyjna** powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) sprawdzenie wszystkich złożonych wniosków wraz z oświadczeniami pod względem formalnym,
- 2) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola,
- 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych zawierającej nazwiska i imiona dzieci.

Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Lista zawiera nazwiska i imiona dzieci uszeregowane w porządku alfabetycznym.

15.Jeśli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego w pierwszym lub drugim etapie przedszkole nie posiada wolnych miejsc, dyrektor przedszkola przekazuje wnioski do Burmistrza Miasta Człuchowa.

16.Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego w pierwszym lub drugim etapie przedszkole posiada nadal wolne miejsca, dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające, które trwa do 31 lipca 2020 r.; przeprowadza je według zasad określonych w postępowaniu rekrutacyjnym.

17. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, **rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.**

Uzasadnienie sporządza się w ciągu 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

W terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor rozpatruje je i dokonuje rozstrzygnięcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje prawo złożenia skargi do sądu administracyjnego.

18.Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić korzystanie z wychowania przedszkolnego /dotyczy rocznego obowiązkowego przygotowania przedszkolnego/ przewyższa liczbę miejsc w przedszkolu, dyrektor przedszkola po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego informuje o nie przyjęciu dziecka do przedszkola Burmistrza Człuchowa. Burmistrz jest

obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inną publiczną placówkę , która może przyjąć dziecko.

19.O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola.

20.Dzieci zamieszkałe poza obszarem Gminy Miejskiej Człuchów mogą być przyjmowane do przedszkola, jeśli po przeprowadzeniu obu postępowań rekrutacyjnych w przedszkolu są wolne miejsca. W przypadku większej liczby dzieci zamieszkałych poza obszarem gminy niż wolnych miejsc w przedszkolu przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne na tych samych zasadach, co w drugim etapie.

21. Jeżeli przyjęcie dziecka z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinią specjalistyczną wymaga przeprowadzenia zmian organizacji pracy przedszkola powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć dziecko tylko po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

22.Druki wniosków i oświadczeń są do pobrania w sekretariacie placówki lub na stronie internetowej przedszkola.