

ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOŁA MIEJSKIEGO

IM. JACKA I AGATKI W CZŁUCHOWIE

na czas zawieszenia działalności dydaktyczno – wychowawczej.

Nauczyciele

Nauczyciele wykonują pracę zdalną w miejscu zamieszkania (z wykluczeniem dni wykorzystania zaległego urlopu).

W godzinach od 8.00 do 13.00 są dostępni pod adresem poczty elektronicznej i Messengerem grupowym oraz w uzgodnieniu z rodzicem pod numerem telefonu.

Nauczyciele w ramach pracy zdalnej wykonują następujące zadania:

- Kontakt z rodzicami za pomocą Facebooka, poczty elektronicznej, Messengera, przesyłanie treści związanych z realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego (propozycje zabaw, prac plastycznych, zadań do wykonania, zabaw ruchowych itp.)
- Uzupełnienie dokumentacji
- Samokształcenie i doskonalenie w formie online
- Aktualizacji strony internetowej przedszkola i przedszkolnego Facebooka
- Przygotowanie planów pracy
- Przygotowanie pomocy dydaktycznych , dekoracji i innych potrzebnych do dalszej pracy materiałów
- Udział w zwołanych online spotkaniach rady pedagogicznej
- Wykonanie innych zadań zleconych przez Dyrektora(np. praca w komisji rekrutacyjnej, praca w zespołach nauczycieli itp.)
- Nauczyciele wykonują pracę zdalną w ramach przydzielonego pensum bez godzin ponadwymiarowych
- Nauczyciele są zobowiązani do dokumentowania swojej pracy w dowolnej formie np. tabelarycznej.

Pracownicy administracji i obsługi

Pracownicy obsługi przedszkola pozostają w gotowości do pracy (pod telefonem).

Administracja pracuje według potrzeb w godzinach 9.00 12.00.