

Regulamin rekrutacji dzieci do nowo otwieranego Żłobka Miejskiego w Człuchowie na rok 2024/ 2025

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 338 z późn. zm.);
- UCHWAŁA NR III.20.2024 RADY MIEJSKIEJ W CZŁUCHOWIE z dnia 21 czerwca 2024 r.
- Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz.U. z 2019 poz. 1781 ze zmianami późniejszymi);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/1725 z dnia 23 października 2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje, organy i jednostki organizacyjne Unii i swobodnego przepływu takich danych.

§1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady, tryb i kryteria rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego w Człuchowie, a także zasady powoływania oraz tryb pracy komisji rekrutacyjnej.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym do nowo otwartego Żłobka Miejskiego w Człuchowie dyrektor określa:
 - 1) terminy postępowania rekrutacyjnego,
 - 2) terminy składania dokumentów w postępowaniu rekrutacyjnym.

§2 Słownik

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. Dyrektorze -oznacza to Dyrektora Żłobka Miejskiego w Człuchowie;
2. Żłobku- oznacza to Żłobek Miejski w Człuchowie;
3. Regulaminie -oznacza to Regulamin rekrutacji dzieci do nowo otwartego Żłobka Miejskiego w Człuchowie;
4. Postępowaniu rekrutacyjnym -oznacza to proces naboru dzieci do żłobka w rekrutacji wg kryteriów ustalonych w regulaminie;
5. Rodzicu –oznacza to również opiekunów prawnych dziecka;

6. Wielodzietności rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;

§3 Postępowanie rekrutacyjne do żłobka

1. Rekrutacja dzieci do żłobka obejmuje następujące etapy:
 - 1) ogłoszenie o rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego na stronie internetowej Przedszkola Miejskiego im. Jacka i Agatki w Człuchowie oraz Urzędu Miasta Człuchów;
 - 2) składanie i rejestracja wniosków o przyjęcie dziecka do żłobka;
 - 3) podanie do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej listy przyjętych dzieci do żłobka.
2. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 zawiera harmonogram i terminarz naboru dzieci do żłobka.

§4 Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Warunkiem przyjęcia do żłobka jest udział w rekrutacji do Żłobka Miejskiego.
2. Podstawą przyjęcia dziecka do żłobka jest wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka zawierający informację, o której mowa w art. 3a ustawy.
3. W przypadku spełnienia kryteriów określonych w Statucie Żłobka Miejskiego, a niewymienionych w art. 3a ustawy wraz z wnioskiem rodzic składa oświadczenie o wyrażaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
4. Do żłobka, przyjmowane są dzieci, które wraz z rodzicami lub rodzicem zamieszkują na terenie Gminy Miejskiej Człuchów, rodzic zatrudniony jest lub pobiera naukę na terenie Gminy Miejskiej Człuchów.
5. Do żłobka, przyjmowane są dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia w danym roku szkolnym, a w wyjątkowych przypadkach do ukończenia 4 roku życia.
6. Nabór dzieci do żłobka odbywa się na podstawie zasady powszechnej dostępności.
7. Dzieci spoza Gminy Miejskiej Człuchów będą przyjmowane do żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb Gminy Miejskiej Człuchów i posiadania wolnych miejsc w żłobku.
8. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba miejsc w żłobku na dany rok szkolny, przyjęcie dzieci dokonuje dyrektor.
9. W przypadku, gdy liczba złożonych wniosków spełniających warunki przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka ma

dziecko, które uzyska największą liczbę punktów w postępowaniu rekrutacyjnym wg poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Wartość punktowa	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium
1	Dziecko niepełnosprawne	10	Orzeczenie o niepełnosprawności dziecka
2	Dziecko z rodziny wielodzietnej	10	Karta Dużej Rodziny lub odpisy aktów urodzenia dzieci do wglądu albo zaświadczenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o posiadaniu statusu rodziny wielodzietnej
3	Dziecko, którego oboje rodzice pracują, studiują lub uczą się w systemie dziennym	10	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia - aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
4	Dziecko, którego co najmniej jeden z rodziców jest niepełnosprawny	10	Orzeczenie o niepełnosprawności rodzica
5	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do Żłobka Miejskiego	10	Spełnianie kryterium stwierdza we własnym zakresie dyrektor Żłobka
6	Dziecko, którego jeden z rodziców pracuje, studiuje lub uczy się w systemie	5	Aktualne zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, a w przypadku samozatrudnienia

	dziennym		- aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualne zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego albo aktualne zaświadczenie ze szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
7	Dziecko zaszczepione zgodnie z Programem Szczepień Ochronnych na dany rok kalendarzowy, ogłaszany przez Głównego Inspektora Sanitarnego w formie komunikatu w Dz.Urz. Ministra właściwego do spraw zdrowia, albo dziecko, w stosunku do którego długotrwale odroczone obowiązki wykonywania szczepień ochronnych.	10	Oświadczenie rodzica o zaszczepieniu dziecka zgodnie z kalendarzem szczepień wraz z deklaracją przedłożenie dowodu w formie kopii karty uodpornienia lub książeczki zdrowia- na prośbę dyrektora żłobka lub zaświadczenie lekarskie wskazujące, że ze względów zdrowotnych dziecko nie może zostać zaszczepione.
8	Dziecko rekomendowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	5	Rekomendacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej potwierdzająca sytuację rodziny wraz ze wskazaniem do objęcia dziecka opieką przez Żłobek

10. W przypadku, kiedy kryteria określone w §4 ust. 9 nie rozstrzygają kwestii przyjęcia dzieci do żłobka, w związku z uzyskaniem równej liczby punktów, wówczas decyduje data złożenia wniosku.

11. Dzieci nieprzyjęte w procesie rekrutacyjnym do żłobka w związku z brakiem miejsc, umieszczane są w kolejności, zgodnie z datą złożenia wniosku, na liście oczekujących na przyjęcie do żłobka, w danym roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja.

12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na dany rok szkolny, żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami, mogą być do niego przyjęte na jeden rok szkolny dzieci niespełniające warunków, o których mowa w §4 ust. 4 i 5.
13. Przyjęcie dziecka do żłobka może nastąpić w ciągu całego roku szkolnego, w miarę posiadanych miejsc.
14. W kolejnych procesach rekrutacyjnych rodzic/opiekun prawny dziecka uczęszczającego do żłobka potwierdza wolę dalszego korzystania z usług żłobka składając „Deklarację kontynuowania opieki nad dzieckiem”. Dzieci, które kontynuują w kolejnym roku opiekę nie podlegają procesowi rekrutacji.
15. Rodzice dzieci przyjętych zobowiązani są przed rozpoczęciem uczęszczania dziecka do żłobka do złożenia u dyrektora żłobka zaświadczenia lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o stanie zdrowia dziecka i braku przeciwwskazań do uczęszczania do żłobka, jak również zaleceń lekarskich odnośnie realizacji eliminacyjnych, bądź korzystania z urządzeń aparatów niezbędnych przy funkcjonowaniu dziecka.
16. W szczególnych okolicznościach związanych z sytuacją kryzysową rodziny, które w sposób istotny uniemożliwiają zapewnienie dziecku opieki, dyrektor żłobka może podjąć decyzję o przyjęciu dziecka do żłobka poza kolejnością. Trudną sytuację rodziny należy potwierdzić opinią Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Człuchowie.

§5 Dokumenty

1. Rodzice dzieci, które wcześniej nie uczęszczały do żłobka składają wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka, tj. załącznik nr 1 według harmonogramu rekrutacji.
2. Wraz z wnioskiem o przyjęcie do żłobka rodzice/opiekunowie prawni przedkładają dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, określonych w §4 ust.9.
3. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium, o którym mowa w §4 ust.9 przyjmuje się, że dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełnia.
4. Złożenie podpisanego przez rodzica wniosku o przyjęcie jest równoznaczne z potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania.
5. **Wymagane dokumenty należy składać osobiście w Przedszkolu Miejskim im. Jacka i Agatki w Człuchowie przy ul. Jacka i Agatki 5 w godz. 8:00-15:00.**

§6 Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji do żłobka jest: Przedszkole Miejskie im. Jacka i Agatki w Człuchowie ul. Jacka i Agatki 5, 77-300 Człuchów.
2. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane i przetwarzane zgodnie z obowiązującymi w żłobku w tym zakresie przepisami.
3. Dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacji w przypadku przyjęcia do żłobka będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do żłobka.
4. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w żłobku przez okres roku.

§7 Harmonogram naboru

1. Pierwszą rekrutację do żłobka ustala się na dzień **01.07.2024 r. -15.07.2024 r.**
2. Do dnia 22 lipca 2024 roku dyrektor podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych do żłobka na stronie internetowej Przedszkola Miejskiego im. Jacka im Jacka i Agatki w Człuchowie oraz Urzędu Miasta Człuchów.

§8 Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych regulaminem mają zastosowanie przepisy, o których mowa w podstawie prawnej niniejszego regulaminu.